

Auftrag zur Auftragsgründung einer Bulgarischen EOOD/OOD

(bulg.: Дружество с ограничена итговорност, kurz: EOOD oder Druzhestvo s ogranichena otgovornost kurz: OOD)

Ihre Daten:

Firma: Wenn eine Firma (Juristische Person) Gesellschafter werden soll, werden erhebliche Dokumente zusätzlich erforderlich, wie aktueller Registerauszug, Gesellschaftervertrag usw. Bitte fragen Sie daher bei uns die entsprechenden Vorgaben ab und welche Zusatzkosten* entstehen.*

Name:

Nationalität: _____

Geb. am _____

Vorname:

Geburtsort: _____

Straße, Nr.:

Geburtsland: _____

PLZ

Ort:

Land:

Telefon:

Mobil:

E-Mail:

Sämtliche Dienstleistungen von IBC Gründungskanzlei EOOD werden ausschließlich auf Basis von Vorkasse ausgeführt. Bei Bestellungen über 2.000€ kann die Zahlung in 2 Beträge von 50% aufgeteilt werden, 50% bei Auftragserteilung und 50% bei Beurkundung der Geschäftsführer Unterschriften und ziviler Berufung.

Wie möchten Sie bezahlen?

- per Banküberweisung:** Dann Nutzen Sie die in der Ihnen nach Auftragsbestätigung zugesendeten und angegebenen Kontoverbindungen zur Überweisung. Bitte senden Sie uns eine Kopie der Überweisung zu, damit wir sofort mit den Gründungsvorbereitungen beginnen können.
- per Bargeldversand:** Bei Zahlung durch WESTERN UNION, MONEYGRAM oder ähnlichen Diensten, geben wir Ihnen gerne den jeweils Inkassoberechtigten von IBC Gründungskanzlei EOOD bekannt: Da dieser je nach Zuständigkeit wechselt, teilen wir diesen nach Auftragseingang gesondert in der Auftragsbestätigung mit.

Daten zur Gründung:

Geben Sie bitte 3 Wunschnamen für Ihre zukünftige Firma an:

Name 1: _____

Name 2: _____

Name 3: _____

Geben Sie bitte den
Gesellschaftszweck
der Firma an:

Gesellschafter soll sein: _____

Senden Sie unbedingt eine farbige Pass oder Ausweiskopie vom Gesellschafter mit ein.

2ter Gesellschafter soll sein: _____

1ter Geschäftsführer soll sein: _____

Senden Sie unbedingt eine farbige Pass oder Ausweiskopie vom Geschäftsführer mit ein.

2ter Geschäftsführer soll sein: _____

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die AGB von IBC auf www.gruenderkanzlei.com gelesen und akzeptiert habe.

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

- 1. Mit dem Absenden der Formulardaten per Mail (eingescannt) beantragen Sie eine verbindliche Bestellung.**
- 2. Senden Sie unbedingt eine farbige Pass oder Ausweiskopie der Gesellschafter und Geschäftsführer mit ein.**

Falls Sie Probleme oder Fragen zum Bestellvorgang haben rufen Sie unsere Info Hotline an
unter: 0035 9878595796 Oder 0049 29213499494

(ohne Office Zusatzleistungen)

Wir bieten ab 50,- € monatlich bei Jahreszahlung (Stadtteil Rand von Sofia)
oder 60,-€ monatlich bei Jahreszahlung Stadtteilbezirk von Sofia
oder 80,-€ monatlich bei Jahreszahlung Geschäftslage von Sofia
oder 120,-€ monatlich bei Jahreszahlung Zentrumslage Sofia

(Die obigen Domizil-Kosten wären Betriebsausgaben der Gesellschaft)

Grundsätzlich wird für den Domizil-Sitz einer Gesellschaft ein entsprechender Mietvertrag mit der Gesellschaft abgeschlossen, der von dem eingetragenen Geschäftsführer (auch Interims oder Treuhand GF) gezeichnet werden muss.

Die Domizil Mietkosten sind grundsätzlich jeweils im Voraus jeweils für drei Monate zu leisten und anzuweisen.

Preise Post-Service

Es ist grundsätzlich eine Postpauschale zu Beginn der Tätigkeit von 120,-€ als a Konto einzuzahlen.

Die Abrechnung erfolgt monatlich und ist ohne Abzug sofort fällig. (Die Kosten wären Betriebsausgaben der Gesellschaft)
(nicht verbrauchtes Guthaben wird auf den nächsten Monat gutgeschrieben verrechnet)

Nach 3 Monaten wird der Aufwand neu berechnet und die Postpauschale entweder nach oben oder unten angepasst.

Je nach Postaufwand und Menge ist eine Handling-Pauschale, pro Sendung plus Porto zu leisten.

Posteingänge die geöffnet, gescannt und per Mail weitergesendet werden, werden je nach Handling Zeit berechnet.

Das kann nur in einer individuellen Vereinbarung errechnet werden. Sprechen Sie uns darauf an.

Hier die Standardgründung einer bulgarischen Europa GmbH in nur 3 Schritten

Standard Paket Schritt 1

Dieser Schritt ist für die Optionen, Ferngründung.

INHALT SCHRITT 1:

- 1, Gründungsberatung mit Ablaufklärung aller 3 Gründungsschritte.
- 2, Namensprüfung des neuen Wunschnamens im Zentralregister (Eintragungsagentur).
Gegebenenfalls wird dieser Name reserviert
- 3, Anwaltliche Erstellung aller 12 erforderlichen Gründungsdokumente in zwei Sprachen, unter Verwendung der bereitgestellten Personendaten und Identitätsdaten des oder der Gründer.
(Kopie eines Passes oder Ausweises der beteiligten Gründer.)
- 3, Notarielle Überprüfung aller Gründungs-Dokumente.
- 4, Dazu gehört die Erstellung der Gründungsakte mit einer ausführlichen Satzung, angepasst an den zukünftigen und gewünschten Geschäftszweck der beteiligten Gesellschafter und deren Wünsche.
- 5, Bereitstellung eines erforderlichen Gründungssitzes (Firmendomizil)
für die ganze Gründungszeit. Einschließlich Post- & Vorortservice mit der Option der dauerhaften Verlängerung.
- 6, Übersendung aller Gründungsdokumente zur persönlichen Prüfung.
- 7, Jetzt wird vom Auftraggeber entschieden
ob es eine Vorort- oder Ferngründung werden soll.

Standard Paket Schritt 2

Inhalt und Ablauf bei Ferngründung:

- 1, Die Gründer bzw. Gründungsbeteiligten müssen nicht in Bulgarien/Sofia anreisen.
- 2, Sie Gründen Ihre Gesellschaft aus und von der Heimat aus.
- 3, Sie gehen mit nur zwei Dokumenten zu einem an Ihrem Heimatort ansässigen und Wunsch Notar Ihrer Wahl.
- 4, Der Wunschnotar Beurkundet die zweisprachigen Dokumente und lässt diese mit einer Apostille versehen. Die Gründer unterzeichnen die bereits übersendeten zivilrechtlichen Gründungsdokument am Heimatort.
- 5, Diese Dokumente senden der oder die Gründer zusammen mit den Notarurkunden per Post an unsere Kanzlei.
- 6, Die beim heimatlichen Notar durchgeführten Beurkundungen werden dann von uns in Bulgarien übersetzt und behördlich legalisiert, was sich in diesem Paketschritt 2 mit 160,-€ Mehrkosten bemerkbar macht. (Aber durch Ersparnis 2-maliger Reisekosten- und 2-5 Tage Zeitersparnis leicht zu verschmerzen)
- 7, Nach Eingang der Dokumente in der sofioter Kanzlei erledigen wir dann alles für Sie.
- 8, Absolut alles was in der Option Vorortgründung von den Gründern selbst mit 2 bis 3 Tagen in Sofia durchgeführt werden muss erledigen wir für Sie.
- 9, Anwaltliche Stammkapitalkontoeröffnung mit Stammkapitaleinzahlung und Stammkapitalzertifizierung bei der Bank, Einreichung der Gründungsdokumente bis zum Erfolg.

Sie sparen sich Zeit, Anreise und Aufenthaltskosten in Sofia.

Standard Paket Schritt 3

Inhalt und Ablauf Ferngründung Schritt 3

- 1, Nach Eintragung der Gesellschaft übersenden wir Ihnen den ersten elektronischen Registerauszug, der die Eintragung der Gesellschaft rechtsverbindlich bestätigt.

 - 2, Wir führen die Auflösung und Beantragung zur Umwandlung des Stammkapitalkontos durch, in ein Girokonto mit Internetbanking und beantragen die Bestellung einer Debitkarte für den Internationalen Gebrauch.

 - 3, Nach erfolgter Umwandlung übersenden wir Ihnen die Zugangsdaten des Kontos einschließlich der Internetbanking Zugangsdaten.

 - 4, Nach Bankbereitstellung der Debitkarte wird diese an Sie versendet.

 - 5, Wir leiten die Beantragung der EU-ID Steuernummer ein. Die erforderlichen Dokumente erstellen wir für Sie und senden diese an Sie zur Zeichnung des Geschäftsführers zu.

 - 6, Dabei erhalten Sie die Möglichkeit einen Servicevertrag für eine Steuerliche Vertretung der Firma abzuschließen. (Alle Verträge sind mit einem Monat Kündigungszeit jederzeit auflösbar)

 - 7, Gleichzeitig erhalten Sie die Möglichkeit einen Domizilservicevertrag für eine Firmendomizil. Post und Office Service abzuschließen. (Alle Verträge sind mit einem Monat Kündigungszeit jederzeit auflösbar)
- Damit ist die Gründung der Gesellschaft abgeschlossen und das Gründerteam übergibt die Gesellschaft auf Wunsch, an das Serviceteam der Steuervertretung sowie an das Serviceteam für Domizilservice.