Auftrag zur Auftragsgründung einer Bulgarischen EOOD/OOD

(bulg.: Дружество с ограничена итговорност, kurz: EOOD oder Druzhestvo s ogranichena otgovornost kurz: OOD)

Ihre Daten:

Firma: Wenn eine Firma (Juristische Person) Gesellschafter werden soll, werden erhebliche Dokumente zusätzlich erforderlich, wie aktueller Registerauszug, Gesellschaftervertrag usw. Bitte fragen Sie daher bei uns die entsprechenden Vorgaben ab und welche Zusatzkosten* entstehen.*

Name:

Nationalität: _____

Geb. am _____

Vorname:

Geburtsort: _____

Straße, Nr.:

Geburtsland: _____

PLZ

Ort:

Land:

Telefon:

Mobil:

E-Mail:

Sämtliche Dienstleistungen von IBC Gründungskanzlei EOOD werden ausschließlich auf Basis von Vorkasse ausgeführt. Bei Bestellungen über 2.000€ kann die Zahlung in 2 Beträge von 50% aufgeteilt werden, 50% bei Auftragserteilung und 50% bei Beurkundung der Geschäftsführer Unterschriften und ziviler Berufung.

Wie möchten Sie bezahlen?

- per Banküberweisung:** Dann Nutzen Sie die in der Ihnen nach Auftragsbestätigung zugesendeten und angegebenen Kontoverbindungen zur Überweisung. Bitte senden Sie uns eine Kopie der Überweisung zu, damit wir sofort mit den Gründungsvorbereitungen beginnen können.
- per Bargeldversand:** Bei Zahlung durch WESTERN UNION, MONEYGRAM oder ähnlichen Diensten, geben wir Ihnen gerne den jeweils Inkassoberechtigten von IBC Gründungskanzlei EOOD bekannt: Da dieser je nach Zuständigkeit wechselt, teilen wir diesen nach Auftragseingang gesondert in der Auftragsbestätigung mit.

Daten zur Gründung:

Geben Sie bitte 3 Wunschnamen für Ihre zukünftige Firma an:

Name 1: _____

Name 2: _____

Name 3: _____

Geben Sie bitte den
Gesellschaftszweck
der Firma an:

Gesellschafter soll sein: _____

Senden Sie unbedingt eine farbige Pass oder Ausweiskopie vom Gesellschafter mit ein.

2ter Gesellschafter soll sein: _____

1ter Geschäftsführer soll sein: _____

Senden Sie unbedingt eine farbige Pass oder Ausweiskopie vom Geschäftsführer mit ein.

2ter Geschäftsführer soll sein: _____

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die AGB von IBC auf www.gruenderkanzlei.com gelesen und akzeptiert habe.

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

- 1. Mit dem Absenden der Formulardaten per Mail (eingescannt) beantragen Sie eine verbindliche Bestellung.**
- 2. Senden Sie unbedingt eine farbige Pass oder Ausweiskopie der Gesellschafter und Geschäftsführer mit ein.**

Falls Sie Probleme oder Fragen zum Bestellvorgang haben rufen Sie unsere Info Hotline an
unter: 0035 9878595796 Oder 0049 29213499494

(ohne Office Zusatzleistungen)

Wir bieten ab 50,- € monatlich bei Jahreszahlung (Stadtteil Rand von Sofia)
oder 60,-€ monatlich bei Jahreszahlung Stadtteilbezirk von Sofia
oder 80,-€ monatlich bei Jahreszahlung Geschäftslage von Sofia
oder 120,-€ monatlich bei Jahreszahlung Zentrumslage Sofia

(Die obigen Domizil-Kosten wären Betriebsausgaben der Gesellschaft)

Grundsätzlich wird für den Domizil-Sitz einer Gesellschaft ein entsprechender Mietvertrag mit der Gesellschaft abgeschlossen, der von dem eingetragenen Geschäftsführer (auch Interims oder Treuhand GF) gezeichnet werden muss.

Die Domizil Mietkosten sind grundsätzlich jeweils im Voraus jeweils für drei Monate zu leisten und anzuweisen.

Preise Post-Service

Es ist grundsätzlich eine Postpauschale zu Beginn der Tätigkeit von 120,-€ als a Konto einzuzahlen.

Die Abrechnung erfolgt monatlich und ist ohne Abzug sofort fällig. (Die Kosten wären Betriebsausgaben der Gesellschaft)
(nicht verbrauchtes Guthaben wird auf den nächsten Monat gutgeschrieben verrechnet)

Nach 3 Monaten wird der Aufwand neu berechnet und die Postpauschale entweder nach oben oder unten angepasst.

Je nach Postaufwand und Menge ist eine Handling-Pauschale, pro Sendung plus Porto zu leisten.

Posteingänge die geöffnet, gescannt und per Mail weitergesendet werden, werden je nach Handling Zeit berechnet.

Das kann nur in einer individuellen Vereinbarung errechnet werden. Sprechen Sie uns darauf an.

Hier die Standardgründung einer bulgarischen Europa GmbH in nur 3 Schritten

Standard Paket Schritt 1

Dieser Schritt ist für beide Optionen, Fern- oder Vorortgründung der gleiche Vorgang.

INHALT SCHRITT 1:

1, Gründungsberatung mit Ablaufferklärung aller 3 Gründungsschritte.

**2, Namensprüfung des neuen Wunschnamens im Zentralregister (Eintragungsagentur).
Gegebenenfalls wird dieser Name reserviert**

**3, Anwaltliche Erstellung aller 12 erforderlichen Gründungsdokumente in zwei Sprachen, unter Verwendung der bereitgestellten Personendaten und Identitätsdaten des oder der Gründer.
(Kopie eines Passes oder Ausweises der beteiligten Gründer.)**

3, Notarielle Überprüfung aller Gründungs-Dokumente.

4, Dazu gehört die Erstellung der Gründungsakte mit einer ausführlichen Satzung, angepasst an den zukünftigen und gewünschten Geschäftszweck der beteiligten Gesellschafter und deren Wünsche.

**5, Bereitstellung eines erforderlichen Gründungssitzes (Firmendomizil)
für die ganze Gründungszeit. Einschließlich Post- & Vorortservice mit der Option der dauerhaften Verlängerung.**

6, Übersendung aller Gründungsdokumente zur persönlichen Prüfung.

**7, Jetzt wird vom Auftraggeber entschieden
ob es eine Vorort- oder Ferngründung werden soll.**

Standard Paket Schritt 2

Inhalt und Ablauf bei Vorortgründung:

- 1, Die** Gründer reisen für 2 Werktage in Bulgarien/Sofia an. Abholung vom Hotel/ Unterkunft in Sofia zum Besucheroffice der Kanzlei.
- 2, Vorbereitungsgespräch** über den Vorortablauf zur Gründung und Prüfung der bereits erstellten und geprüften Gründungsdokumente.
- 3, Zeichnung** der zivilrechtlichen Gründungsdokumente.
- 4, Vollmachtenerteilung** der anwaltlichen Vertretung für das Registergericht (Eintragungsagentur)
- 5, Erster** persönlicher Bankbesuch des Gründungsgesellschafters für die Einrichtung und Einzahlung des Stammkapitals durch den Gesellschafter mit Stammkapital-Zertifizierung durch die Bank.
- 6, Zweiter** Besuch zur Abholung der Stammkapital-Zertifizierung. Anschließend Besuch zu einem Notar für eine Vertretungsvollmacht.
- 7, Zu allen** Terminen werden die Gründungsbeteiligten mit einem zweisprachigen Mitarbeiter begleitet.
- 8, Diese** Vorgänge werden erfahrungsgemäß an einem bis zwei Werktagen abgewickelt.
- 9, Nach** dem Notartermin werden die Gründungsdokumente anwaltlich im Register (Eintragungsagentur) eingereicht.
- 10, Die** Gründer können nun abreisen oder bis zur Eintragung der Gesellschaft vor Ort warten oder abreisen.
- 11, Die** eingereichten Gründungsdokumente werden innerhalb von 3-4 Werktagen von der Eintragungsagentur (Registergericht) geprüft und in der Regel die Gesellschaft eingetragen.
- 12, Die** Gesellschaft ist dann rechtsverbindlich im Handelsregister Sofia eingetragen. Ein elektronischer Registerauszug wird sofort gezogen und den Gründungsbeteiligten zur Verfügung gestellt bzw. übermittelt.

Standard Paket Schritt 3

Inhalt und Ablauf Vorortgründung Schritt 3

1, Die Gesellschafter und Geschäftsführer (meist in einer Person) reisen nach der Eintragung der Gesellschaft nochmals in Sofia für 2 Werktage an.

Falls nicht Vorort die Eintragung abgewartet wurde.

2, Abholung vom Hotel mit Übergabe des Registerauszugs und zur Besprechung für den dritten erforderlichen Bankbesuch.

3, Dritter Banktermin zur Auflösung des Stammkapitalkontos und/oder Umwandlung in ein Geschäftsgirokonto mit Internetbanking und Bestellung einer Debit Karte für den Internationalen Gebrauch. (für Geldautomaten und Zahlungsverkehr) **(Zeitaufwand etwa 2-3 Stunden)**

4, Ein Besuch bei der Steuervertretung für die EU-ID Beantragung.
(Zeitaufwand ca. 2-3 Stunden)

5, Auf Wunsch Beratung zur dauerhaften Gesellschaftsvertretung mit Vertretungsvollmacht.
(Alle Verträge sind mit einem Monat Kündigungszeit jederzeit auflösbar)

6, Ein Besuch bei der Gründungs-Domizilvertretung mit Beratung zum eventuellen dauerhaften Domizilservice. (Alle Verträge sind mit einem Monat Kündigungszeit jederzeit auflösbar)

7, Zu allen Terminen werden die Gesellschafter/Geschäftsführer mit einem **zweisprachigen Mitarbeiter begleitet.**

Mit Beendigung dieser drei Gründungsschritte sowie deren Vorgaben und Termine ist die Gründungstätigkeit abgeschlossen.

Die weitere Betreuung werden dann auf Wunsch von dem Serviceteam der Steuervertretung und dem Serviceteam der Domizilvertretung gerne übernommen.

Wir danken für Ihren Auftrag
IBC Gründerteam